

## **Справка по организации питания в ГБОУ «ООШ с.п. Сурхахи»**

В ГБОУ «ООШ с.п. Сурхахи» организовано горячее питание обучающихся 1-4 классов.

Для организации питания создана вся нормативно-правовая база: разработана программа, положения, изданы приказы.

Столовая расположена в удобном для посещения месте в школьном здании на первом этаже, рассчитана по проекту на 80 посадочных мест. Количество учащихся 1-4 классов на конец III четверти – 206. Занятия проходят в одну смену.

Горячие завтраки школьники получают в соответствии с графиком:

Прием пищи	Время	Классы
Завтрак	09:30-09:50	1А, 1Б, 1В, 2А
Завтрак	09:55-10:15	2Б, 3А, 3Б
Завтрак	10:20-10:40	4 А, 4Б, 4 В

В школе работает бракеражная комиссия, задачей которой является ежедневное снятие проб с годовой продукции и оформление записи в бракеражном журнале.

Рабочий день в столовой начинается в 8.00 и заканчивается в 14.00 ч.

Работниками столовой строго соблюдаются правила труда и техники безопасности. Периодически проводятся инструктажи по ТБ.

Главная задача школьной столовой - обслуживание определенного количества учащихся в короткие промежутки времени. Столы и места в зале закреплены за каждым классом, что сокращает продолжительность пребывания детей в столовой.

В школьной столовой соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации школьного питания, строго соблюдаются сроки реализации пищи.

В зале установлены столы для приема пищи прямоугольной формы со стульями. Столы после каждого приема пищи притираются влажной салфеткой, а в конце рабочего дня моются горячей водой с моющими и дезинфицирующими средствами.

Для питания учащихся в школьной столовой разработаны двухнедельное меню горячих завтраков, сбалансированное по содержанию и калорийности.

В школе действует программа «Культура здорового питания», цель которой является обеспечение качественным питанием обучающихся в школе. В рамках программы классные руководители проводят классные часы и родительские собрания на темы школьного питания и пропаганде здорового образа жизни.

Зам. дир. по ВР: Нальгиева П.А.