



**Управление образования по Назрановскому району
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.п.Сурхахи»**

ул. Т.Аушева, 5, с.п.Сурхахи, Назрановский район, тел.: 8 (928) 099-50-86, e-mail: oosh77@mail.ru, 386147

**ПРИКАЗ № 42/2
от 04.03.2024**

**Об организации горячего питания
на 2023 -2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в рамках исполнения Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 3 сентября 2020 года № 390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся образовательных организаций Республики Ингушетия, в целях исполнения Постановления Правительства Республики Ингушетия от 12.02.2021 г. № 15 о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтрак) за счет средств Федерального бюджета.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –4 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
- Нальгиева П.А., председатель комиссии,
 - Аушеву М.С. председатель ППО
 - , председатель родительского комитета
 - Аушева М.Х., зам. дир. по АХЧ
 - Котиева Х.М., гл. бухгалтер
 - Муцольгова М.А., медицинская сестра
5. Возложить ответственность на Аушева М.Х., зам. по АХЧ, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Котиеву Х.М., бухгалтера, за:
- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Нальгиева П.А, зам. дир. по ВР, Погорова М.Б., повар, Хантыгова Т.А., председатель родительского комитета, медицинская сестра, Муцольгова М.А.

Родительский контроль в составе:

1. Нальгиева П.А.-председатель комиссии;

2. Аушева С.Г.- педагог-психолог;

3. Нальгиева М. А.- председатель родительского комитета;

4. Аушева М.А.-родитель учащегося 4 класса

5. Албогачиева М.М. - родитель учащейся 2А класса

По результатам проведённой проверки комиссией выявлено:

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
 - соблюдать двухнедельное цикличное меню для организации питания детей в ГБОУ «ООШ с.п. Сурхахи»;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Возложить ответственность на Нальгиеву П.А., зам. директора по ВР, за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

10. Возложить ответственность на Котиеву Х.М., бухгалтера, за:

-осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

-осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор _____ П.М.Хидриева



С приказом ознакомлены:

Нальгиева П.А. _____

Котиева Х.К. _____

Аушев М.Х. _____

Аушева М.С. _____

Муцольгова М.А. _____