«Утверждаю»:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Хидриева

«29» августа 2022 года

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и профилактике**

**травматизма обучающихся на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** | **Результат** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Анализ уровня травматизма в образовательной организации за предыдущий учебный год | | август | Зам. дир. по ВР Нальгиева П.А. |  |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в образовательной организации на 2022-23 учебный год | | август | Зам. дир. по ВР Нальгиева П.А. | план работы |
| 3 | Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры | | по каждому разделу | администрация |  |
| 4 | Внедрение в учебный процесс здоровье сберегающих технологий | | в течение года | администрация | справка |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в классах, при проведении массовых мероприятий. | | сентябрь | директор, заместители директора | приказы |
| 6 | Контроль организации массовых и выездных мероприятий | | в течение года | администрация | справка о результатах контроля |
| 7 | Издание приказов об организации дежурства педагогического состава и назначении:  -дежурных администраторов;  -дежурных учителей (Кл. руководители дежурного класса) | | сентябрь | Директор, заместители директора | приказы |
| 8 | Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах):  -первичный (при приёме на работу)  -повторный (все сотрудники)  -внеплановый  -целевой | | по мере необходимости  сентябрь, февраль-март | директор,  Зам. дир. по ВР | Приказ |
| 9 | Контроль за проведением инструктажей по ТБ сотрудников школы. | | 1 раз в полгода, по необходимости | Зам. дир. по ВР | журнал |
| 10 | Ведение журналов учёта инструктажей | | в течение года | Зам. дир. по ВР | журнал |
| 11 | Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса | | по графику | Зам. дир. по ВР |  |
| 12 | Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек | | по графику |  | медицинские книжки |
| 13 | Организация и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | | августа | курсы | сертификаты |
| 14 | Организация и проведение обучения и аттестации сотрудников с присвоением 1 группы по электробезопасности | | 30,31 августа | комиссия | протокол |
| 15 | Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | в течение года | комиссия | акт |
| 16 | Ведение документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев | | постоянно | Зам. дир. по ВР | статистические отчеты |
| **2. Профилактические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Тематические классные часы «Дорога в школу» | | сентябрь | классные руководители | разработка маршрутов следования |
| 2. | Организация изучения правил обучающихся (устава образовательной организации). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и дисциплины | | сентябрь | заместители директора, классные руководители |  |
| 3 | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения | | постоянно | учитель физкультуры, классные руководители | Определение физкультурной группы |
| 4 | Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви | | постоянно | учитель физкультуры, классные руководители |  |
| 5 | Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности | | постоянно | заместители директора,  классные руководители | Журнал инструктажа |
| 6 | Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма | | постоянно | Зам. дир. по ВР  классные руководители, | Разработка кл. часа. |
| 7 | Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время» | | не реже 1 раза в четверть | заместители директора, классные руководители, |  |
| 8 | Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок | | на уроках ОБЖ, на уроках биологии | преподаватель ОБЖ, учитель биологии |  |
| 9 | Проведение тренировок по эвакуации из образовательной организации при чрезвычайных ситуациях | | по графику | директор, заместители директора, преподаватель ОБЖ | акты |
| 10 | Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов | | по отдельному плану | преподаватель ОБЖ, классные руководители |  |
| 11 | Проведение тематических встреч с представителями медицинских и правоохранительных учреждений | | по графику | заместители директора |  |
| 12 | Систематическая работа службы психологической помощи | | постоянно | психолог |  |
| **3. Информационные мероприятия. Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Разработка информационных материалов для обучающихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма | | в течение года (не реже 1 раза в четверть) | заместители директора | информаци-онный материал на стендах |
| 2. | Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмирования обучающихся и воспитанников | | 2 раза в год/по необходи-мости | заместители директора | Протокол педсовета |
| 3 | Участие в работе методического объединения классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма | | В течение года (не реже 1 раза в четверть) | заместители директора | рекомендации для классных руководителей |
| 4 | Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, образовательной организации, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях | | По плану проведения родительских собраний | администрация, классные руководители, родительский комитет |  |
| 5 | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п. | | по плану | заместители директора, классные руководители |  |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями обучающихся и воспитанников, допускающих нарушения мер безопасности | | в течение года | классные руководители,  заместители директора |  |
| **4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия** | | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны здоровья учащихся | | в течение года | администрация,  медработники |  |
| 2 | Проведение диспансеризации детей | | по графику | администрация,  медработники |  |
| 3 | Оказание медицинской помощи травмированным детям в медицинском кабинете | | в течение года | медработники |  |
| 4 | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинские учреждения | | постоянно | медработники, дежурные администраторы |  |
| 5 | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории | | постоянно | зам. дир. по АХЧ |  |
| 6 | Организация проведения мероприятий по дезинфекции школьных помещений. | | по графику | зам. дир. по АХЧ |  |
| 7 | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию образовательной организации. | | постоянно | зам. дир. по АХЧ |  |
| 8 | Организация дежурства медицинского работника при проведении в образовательной организации массовых мероприятий | | по плану | администрация,  медработник |  |
| 9 | Учет и анализ заболеваемости учащихся | | В течение года | классные руководители, |  |
| 10 | Ведение листков здоровья и медицинских карт | | В течение года | медработники,  классные руководители | Оформление страницы в журнале |
| 11 | Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптечек | | в течение года | зам. дир. по АХЧ,  медработники |  |
| **5. Использование технических средств и наглядной агитации** | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. | Оформление постоянно действующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма  в образовательной организации | | в течение года | классные руководители |  |