

Название коллегиального органа управления ГБОУ «ООШ с.п. Сурхахи»

Коллегиальный орган в образовании – структура государственно-общественного управления образовательной организацией, осуществляющая деятельность в интересах учреждения, при котором она создана. В сфере образования функционируют различные виды коллегиальных органов, отличающиеся по составу, назначению и полномочиям. Главными коллегиальными органами управления в ГБОУ «ООШ с.п. Сурхахи» являются: **Родительский совет, Педагогический совет, Совет обучающихся, Управляющий совет.**

Основные задачи и функции

Главные задачи органа управления

1. **Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

б. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Орган управления осуществляет следующие функции

Они имеют право

- принимать решения по тем вопросам, которые оговорены в ее Уставе;
- выступать от имени школы;
- могут также контролировать исполнение принятых решений, что позволит свести к минимуму риск отрицательного результата работы.

Решения коллегиальных органов являются обязательными для всех участников образовательных отношений – родителей, учащихся, педагогов, директора и администрации школы.

Содержание работы органа управления

1. Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с Советом родителей школы.

Предмет взаимодействия:

- 2. изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;*
- 3. привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);*
- 4. организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);*
- 5. осуществление профориентационной работы;*
- 6. рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;*
- 7. организация совместно с Советом родителей школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.*
- 8. Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

9. стратегия развития школы;
10. процедура промежуточной и итоговой аттестации;
11. обеспечение условий существования школы в режиме развития,
12. выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
13. выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
14. награждение и поощрение работников школы;
15. подготовка отчета о самообследовании ОО;
16. годовой календарный учебный график.
17. **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

18. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
19. согласование режима работы школы;
20. вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
21. обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
22. подготовка отчета о самообследовании ОО.
- 23.

Взаимодействие УС с общественностью:

24. изучение образовательного заказа местного сообщества;
25. решение социальных проблем местного сообщества;
26. привлечение внебюджетных средств;
27. общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
28. инициация проведения независимой оценки качества образования;
29. качества образовательных результатов;